



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Pohádka, příspěvková organizace

Č. j.: ŘMŠ 1-3 2023	ŘMS 1-3/2023
Vypracovala:	Lenka Skopcová
Schválila:	Lenka Skopcová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 12. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	08. 10. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád Mateřské školy Březí, okres Praha – východ (dále jen „školní řád“) upravuje práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ, provoz a vnitřní režim MŠ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevů diskriminace, nepřátelství a násilí, podmínky zacházení s majetkem MŠ. Školní řád vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. /Zpracovaný v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. /

- Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění. Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
- Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo jiného smýšlením náboženství).
- Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká.
- Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dítě má právo být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc.
- Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje.
- Dítě nesmí být jakýmkoliv způsobem vykořisťováno.



1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole
- při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění

1.2. Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality / § 33 školského zákona/
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s § 29 školského zákona
- svoboda projevu
- ochrana před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- rovný přístup
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení a na podmínky odpovídající jeho individuálním potřebám

1.3. Povinnosti dětí

- při příchodu do MŠ je dítě povinno očistit si obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své skříňce, přihrádce, která je označena značkou



Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze, spisová zn. Pr .1650

- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno

1.4. Práva zákonných zástupců:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení
- v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

1.5. Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- ke všem zaměstnancům školy se chovat slušně, s úctou a respektem, dodržováním základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace a k tomuto vést i dítě
- (pozdravit při vstupu do objektu, používat vhodná oslovení, nemluvit o zaměstnancích nezdvořile,...)
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy
- **informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, (školský zákon: 561/2004, §22)**
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit škole údaje podle § 28odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (vše pro potřeby školní matriky), např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonních spojení,....
- pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče
- v daném termínu vyplňovat a odevzdávat potřebné dokumentu pro plynulý chod školy a bezpečí i potřeby svého dítěte
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem



- **Dodržovat a respektovat přísný zákaz kouření v celých prostorách MŠ (vnitřní i venkovní), včetně elektronických cigaret a pohybu veškerých domácích mazlíčků. Porušení tohoto zákazu je bráno jako hrubé porušení ŠŘ a dle toho bude následně postupováno.**
- povinnost účastnit se třídních schůzek, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzí při mateřské škole jsou pro všechny závazná (zúčastněné i nepřítomné)
- Děti cizinců, které nemají trvalý pobyt na území České republiky. Pokud se neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestávají být dnem následujícím po uplynutí této doby žáky školy.

1.6. Práva a povinnosti učitelů a zaměstnanců školy:

- Zaměstnanci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- Zaměstnanci školy vystupují vůči dětem vždy v jejich zájmu a jsou povinni jejich zájmy hájit.
- mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- zaměstnanci se - s výjimkou předávání důležitých informací - v době přímé práce s dětmi nesmí zdržovat rozhovory či podávání informací rodičům. Viz. níže
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci mají povinnost chovat se laskavě, vstřícně a slušně k rodičům a všem zákonným zástupcům
- učitel rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy, za jejichž plnění je následně v plném rozsahu zodpovědný
- **ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.**
- učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

1.7. Pravomoci ředitelky školy

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání a ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže:
 - ❖ se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
 - ❖ zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - ❖ ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby
- omezit či přerušit provoz MŠ



2. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím informačních letáků na informační tabuli školy a webových stránek školy a obce.
- 5. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května.
- O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy po ukončení přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií stanovených ředitelkou školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ.
- Podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je prohlášení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto prohlášení je součástí žádosti.
- zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Toto se netýká dětí s povinnou předškolní docházkou.
- Zákonní zástupci předávají veškerou vyplněnou dokumentaci /žádost, evidenční list, případné rozhodnutí ZŠ o odkladu školní docházky aj./ o dítěti ředitelce mateřské školy ve stanoveném termínu.
- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na dostupném místě ve škole – informační tabule na plotě a prostřednictvím webových stránek. Ve stanoveném termínu zákonný zástupce podepíše rozhodnutí o zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Integraci zdravotně postiženého dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
- *Kritéria pro přijímání dětí*

Do Mateřské školy Pohádka, příspěvková organizace, se k předškolnímu vzdělávání s docházkou od školního roku přijímají děti v tomto pořadí:

- 1. s trvalým pobytem dítěte v obci Březí a to v pořadí:
 - 1a) Dítě, které dovrší věk pro povinnou předškolní docházku v souladu se zákonem č. 561/2004 v platném znění
 - (děti, které v období 1. 9. – 31. 8. daného roku dovrší 5let věku a děti starší);
 - 1b) Děti, které do 31. 8. daného roku dovrší nejméně 4 let;
 - 1c) Děti, které do 31. 8. daného roku dovrší nejméně 3 let;



Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze, spisová zn. Pr .1650

- 2. děti nespádové, které dovrší věk pro povinnou předškolní docházku v souladu se zákonem č. 561/2004 v platném znění (děti, které v daném období dovrší 5let věku a děti starší);
- 3. děti nespádové, po umístění všech dětí odpovídajících bodu 1 - 2 těchto kritérií;

- Děti jsou přijímány dle jednotlivých bodů těchto kritérií podle data narození v posloupnosti od nejstarších k mladším, tj. přednost má starší dítě před mladším.

- Kritéria přijímacího řízení mohou být po dohodě se zřizovatelem, geografickým průzkumem a v zájmu umístění dětí následující roky upravena.

- **Podmínkou přijetí je, že dítě zvládá osobní hygienu a sebeobsluhu přiměřeně svému věku a potřebám vzdělávacího programu školy (samostatnost při základní hygieně – WC, umývání rukou, částečné oblékání apod.).**
- Při prvotním vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně adaptační režim, který zajistí postupné seznámení dítěte s prostředím a postupné navazování nových kontaktů.
- Délku a potřebnost adaptačního procesu dohodne pedagog se zákonným zástupcem na základě podmínek a především potřeb dítěte.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dohodne rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno ji dohodnout s ředitelkou školy s platností od nového měsíce.
- Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní účely školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Ředitel určené školy je povinen rozhodnout o přijetí cizince ke vzdělávání, není-li překročen nejvyšší povolený počet dětí nebo žáků zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení.

U uchazeče o přijetí k předškolnímu nebo základnímu vzdělávání, kterému Ministerstvo vnitra podle § 6a zákona o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace v informačním systému cizinců zrušilo údaj o místě hlášeného



pobytu na území České republiky, není spádovou mateřskou nebo základní školou škola podle sídla Ministerstva vnitra. Určení spádové mateřské nebo základní školy se řídí místem pobytu ohlášeným podle jiného zákona.

Ředitel mateřské může v dohodě se zřizovatelem stanovit výhradně pro cizince zápis k předškolnímu nebo k základnímu vzdělávání v době od 1. června do 15. července. Cizinec nemůže v této škole podat přihlášku k zápisu konanému v termínu podle § 34 odst. 2 nebo § 36 odst. 4 školského zákona.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně (08:15 hod. – 12:15 hod.). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není dotčeno. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. V případech uvedených v zákoně 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 184a, odst.1, je také povinné distanční vzdělávání dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do 3 dnů jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Pokud dítě prodělalo infekční onemocnění je přijímáno na základě dobrozdání zákonného zástupce dítěte o vyléčení a schopnosti návratu dítěte do kolektivu.

Dítě s povinnou předškolní docházkou je vždy omluveno pouze písemně, emailem!! Dlouhodobé uvolnění je možné po oznámení a dohodě s ředitelkou, dále § 34a/4

Povinné předškolní vzdělávání je možno plnit i jiným způsobem. Tím se rozumí:

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

3. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže: §35 zákon 561/2004 Sb.



- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy, popř. vedoucí ŠJ jiný termín úhrady.
- Pokud ale nastane situace / opakované porušování školního řádu ze strany dítěte nebo zákonných zástupců dítěte, neplacení školného a stravného /, při které by ředitelka mohla rozhodovat o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, ředitelka školy se obrátí s hlášením na OSPOD.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy / např. opakovaně vyzvedává dítě po skončení provozních hodin MŠ /
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné - ředitelka školy se obrátí s hlášením na OSPOD

Ředitelka školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

4. Upřesnění práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

4.1 Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

4.2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání:

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě MŠ.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.30 hod. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy dle potřeby rodin, nesmí to však omezovat a narušovat vlastní vzdělávací proces.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně MŠ. Zprávu podají i v případě výskytu infekčního onemocnění v rodině (žloutenka, salmonelóza, roupi, mononukleóza,...), ale i výskytu vší. Zamlčování zdravotního stavu dítěte, případně jeho nepřerušovaná docházka bude považováno za hrubé narušování školního řádu školy a následně vyloučení, kromě předškoláků.
- V případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat pedagoga.
- **Dítě musí být pedagogovi předáno osobně! V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo, nenese pedagog ani mateřská škola žádnou odpovědnost za bezpečí a zdraví dítěte !!!**



- Učitelky odpovídají za děti do doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět ve třídě, školní zahradě rodičům nebo zástupcům předají.
- Rodiče po předání dítěte pedagogem nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ. Zároveň je zakázáno se zbytečně zdržovat v prostorách a na pozemku školy.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané oběma zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce (na formuláři MŠ).
- **Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti, či zaslání sms není z bezpečnostních důvodů dítěte přípustné !!**
- *Po převzetí dítěte je zákonný zástupce neprodleně povinen opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě.*
- **Zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvednout včas, tj. do 17.00 hodin, v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, jsme nuceni tuto skutečnost oznámit oddělení péče o dítě a zřizovateli.**
- O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny písemné záznamy do třídní knihy. V případě, že nedojde neodkladně k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu, neplnění povinností, které z něho vyplývají a dle platných předpisů může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.
- **V případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude pedagoga informovat o svém pozdějším příchodu, bude zvolen následující postup.** *Pedagog na základě uvedených telefonů v evidenčním listu dítěte se pokusí o zjištění důvodu nevyzvednutí a bude informovat zákonného zástupce o tom, že je dítě doposud v mateřské škole. Dále informuje ředitelku školy. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení, vyčká učitelka 1/2 hodiny od doby ukončení provozu a poté se bude řídit postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči – sociální odbor, případně se obrátí na Policii ČR, podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.*

4.3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích:

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v chodbě.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Nikdy v čase předávání a vyzvedávání dítěte, kdy se pedagog musí věnovat přímé činnosti s dětmi. Termín si dohodne s pedagogem na vhodnou dobu.
- Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzku na začátku školního roku, kde jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů, před konáním ozdravných akcí. Konzultační hodiny, kde se zákonní zástupci mohou individuálně informovat na své dítě u pedagoga, ředitelky jsou po ústní dohodě. Pravidelná možnost konzultace s ředitelkou školy – vždy 2. středu v měsíci.



- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4.4 Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v

odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanovuje termíny ověření vždy na druhou středu v listopadu a náhradní termín na první středu v prosinci a druhé ověření druhou středu v dubnu a náhradní termín poslední středu v dubnu.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

4.5. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích:

- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a www stránkách školy v celoročním plánu akcí. Akce za spoluúčasti rodičů – 4 dny předem, akce konané ve třídě bez



spoluúčasti rodičů pouze v celoročním plánu, který je průběžně aktualizován a doplňován. Rodiče jsou také informováni pravidelným vyvěšováním týdenních plánů na nástěnku v šatně, v případě distanční výuky informací jedním emailem, který uvedli jako kontaktní.

- **Rodiče jsou povinni číst nástěnky v šatnách, kde se nacházejí veškeré aktuální informace, včetně upozorňování na infekční nemoci apod.**
- Pedagogové nejsou povinni informovat rodiče jednotlivě.
- Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují účast dítěte na akcích, proto doporučujeme rodičům tyto nástěnky a www stránky pečlivě sledovat. Zákonní zástupci, kteří nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce dozor pedagogickým pracovníkem.
- V případě potřeby podání léku na nevolnost (při cestě dopravním prostředkem) je povinen zákonný zástupce písemně požádat o podání léku s uvedením jeho názvu a množství a zároveň osobně předá lék odpovědné učitelce v originálním balení.

4.6. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu:

- Nemůže-li dítě do mateřské školy docházet, rodiče tuto skutečnost napíše do elektronických omluv na stránkách Naše MŠ nebo předem nahlásí přímo pedagogovi **na třídě**.
- **Výskyt infekčního onemocnění jsou rodiče povinni hlásit ihned. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě na základě dobrozdání rodiče, zákonného zástupce.**
- **Dítě, které nepřijde a nebude omlučeno do 13:00 hodin předešlého dne, se započítává do stavu přítomných a je nutno za něj zaplatit stravu. Příchod dítěte po delší nepřítomnosti /rekreace, nemoc, ozdravovna,..., je třeba taktéž nahlásit do 13:00 hodin předchozího dne, jinak nebude následující den přijato do MŠ .** Pokud zákonný zástupce nebude moci ze závažných důvodů dítě omluvit, má možnost vyzvednutí stravy první den nemoci dítěte v době od 11:30 hod. – 11:45 hod.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte převírajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Rodiče vždy předávají pedagogovi dítě zdravé, bez prvotních příznaků jakýchkoliv nemocí. Nelze přijímat dítě se zraněním (sádra, viditelně ošetřené zranění – šití, apod.), dítě se silnou rýmou, teplotou, noční nevolností,...
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

4.7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,



- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

5. Provoz školy a režim dne při vzdělávání dětí v MŠ

5.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole:

- Zřizovatelem školy je obec Březí, která zřizuje mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci s celodenním provozem. Součástí školy je školní jídelna.
- Provoz mateřské školy je od 7:00 hod. do 17.00 hod., v pátek do 16:30 hod.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně 4 dny před jejich zahájením. Zotavovací akce nejméně měsíc předem.
- Provozní řád upravuje dodržování intervalů mezi jednotlivými jídly a další specifika.
- V šatně je upřesněn vnitřní denní režim při vzdělávání dětí.
- Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ je možno doručit emailem nebo osobně ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

Dítě v MŠ potřebuje:

- ❖ sportovní oblečení na školní zahradu, v létě kšiltovku nebo klobouk
- ❖ přezůvky s pevnou patou /ne pantofle/
- ❖ pyžamo
- ❖ zástěrku, lehké hrací kalhoty, náhradní spodní prádlo, náhradní oblečení
- ❖ pláštěnku a holínky
- **zákonní zástupci jsou povinni označit veškeré věci dětí – podepsat na viditelném místě !!!!**
- za cennosti (např. náušnice, řetízky,....) a donesené hračky MŠ neručí!!! Děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná
- **(pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné)** zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v sáčkích v šatnách dětí a na jejich poličkách
- zákoný zástupce zajistí, aby obsahem výše uvedených sáčků a poliček byl pouze náhradní oděv pro dítě v případě nečekané příhody
- **je nepřipustné, aby dítě z hygienických důvodů nemělo jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku**



Pohádka

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Příspěvková organizace

Obecní 101
251 01 Březí
IČ: 08097844

Datová schránka: 2cp7p9s
skolkapohadka1@gmail.com
skolkabrezi@gmail.com
tel: 602 576 275 / 602 567 298

Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze, spisová zn. Pr .1650













5.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí:

REŽIM DNE v MŠ

V mateřské škole je heterogenní (smíšená) třída. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP. Následující denní režim je stanovený přibližně. V případě potřeby je pozměněn a uzpůsoben dle potřeb (výlety, divadelní představení apod.)



Jak probíhá den ve školce

07:00 hod. – 8:30 hod.	scházení dětí v MŠ, ranní volné hry, individuální přístup v rozvíjení potřebných kompetencí, jazyková chvilka,	
08:30 hod – 09:00 hod.	logopedická preventivní cvičení, grafomotorická uvolňovací cvičení, apod., komunitní kroužek, TV a pohybové hry,	
09:00 hod. – 09:20 hod.	svačina, hygiena	 
09:20 hod. – 12:00 hod.	dopolední vzdělávací činnost (ve třídě nebo venku), pobyt venku	 
12:00 hod. – 12:30 hod.	oběd, hygiena	 
12:30 hod. – 13:00 hod.	předávání dětí odcházejících obědě	
13:00 hod. – 14:30 hod.	odpočinek (četba pohádek, spánek nebo jiná, klidová relaxace)	
14. 30 hod. – 15:00 hod.	svačina, hygiena	 
15:00 hod. – 17:00 hod. po - čt	odpolední zájmová činnost do odchodu dětí domů	
15:00 hod. - 16:30 hod. pá		 

Začátek povinného předškolního vzdělávání je určen pro všechny děti, plnící povinnou předškolní docházku v časovém rozmezí od 08:15 hod. do 12:15 hod. v rozsahu 4 hodin, dle školského zákona. V tuto dobu již musí být ve třídě, pozdní příchody jsou zapisovány do třídní knihy.



5.3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- Děti se přijímají v době od 7:00 hod. do 8:30 hod. Z bezpečnostních důvodů je po celou dobu provozu vstup do budovy školy i třídy uzavřen, otevírá se na zazvonění. Po ohlášení jména a rozpoznání v kameře bude zákonný zástupce vpuštěn do šatny a osobně předá, popř. si osobně přijde pro své dítě. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.
- Přivádění a převlékání dětí:
 - Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.
- Předávání a vyzvedávání dětí:
 - Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání pedagogovi.
 - Rodiče nevstupují do prostor třídy, ale vyčkají na příchod zaměstnance.
 - Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

➤ **Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:**

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:30 a 13:00 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 15:00 hod a 17:00 hod., v pátek do 16:30 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě během odpočinku nebo před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte, co nejdříve opouští prostory MŠ, aby nerušili spící děti.

5.4. Délka pobytu dětí v MŠ:

- Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb dítěte. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8:30 hod, pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.
- Pozdějšími příchody již rodiče narušují režim dne a program dětí.

5.5. Způsob omlouvání dětí:

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte (např.):

- a) osobně či telefonicky pedagogovi na třídě
- b) v aplikaci Naše MŠ, kde každý získal přístupová hesla pro přihlášení



5.6. Odhlašování a přihlašování obědů :

- **Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době do 13:00 hod. na následující den.**
- Onemocní-li dítě, mají zákonní zástupci možnost si oběd vyzvednout ve školní výdejně v době od 11:30 hod. do 11:45 hod. Toto platí pouze pro první den nemoci.

5.7. Pobyt venku - zák. 410/2005 § 21

- Za příznivého počasí tráví děti venku zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace.
- Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

5.8. Změna režimu:

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

6. Platby v mateřské škole

6.1. Stravné

Podmínky školního stravování v mateřské škole se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Strava pro děti je každý den dovážena se smluvním dodavatelem pro školní a předškolní stravování, splňující veškeré přísné normy a zákony.

- ✚ uhradit úhradu za stravné je povinen zákonný zástupce vždy do 15. dne každého měsíce. Opakované neplacení je považováno za vážné porušení provozu školy a může být důvodem k vyřazení dítěte z docházky do MŠ výše stravného je vyvěšena na informativní nástěnce školy a je stanovena ve dvou kategoriích pro děti od 3 – 6 let a pro děti 7 leté.
- ✚ Pověřený zaměstnanec školy dbá a eviduje poplatky za stravné na uvedené číslo účtu s přiděleným variabilním symbolem.
- ✚ Číslo účtu pro platby přiděluje pověřený zaměstnanec školy
- ✚ zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte
- ✚ pokud není nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonný zástupce dítěte neprodleně
- ✚ odhlašování je nutné provést telefonicky, osobně nebo elektronicky v aplikaci Naše MŠ předešlý den do 13.00 hodin a v pátek na pondělí, kdy jsou následně po této hodině stavy dětí hlášeny dodavateli. **Neodhlášené obědy propadají.**



- ✚ rozsah stravování je stanoven tak, že pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy
- ✚ Dítě dostává celkovou stravu, danou jídelním lístkem. Zákonní zástupci dítěte vyplní před nástupem dítěte do mateřské školy přihlášku ke stravování a společně s hospodářkou dohodnou způsob úhrady stravného.
- ✚ otázky týkající se stravování projednává rodič s pracovníci organizačního provozu školy
- ✚ dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů
- ✚ Děti po celou dobu pobytu v MŠ dostávají stravu dle jídelníčku. Podle zákona 258/2000 Sb. právní znění a vyhlášky o stravování 137/2004 Sb. je nepřipustné donášet stravu ani pití z domova.
- ✚ Výjimku mohou po dohodě s vedením MŠ mít pouze děti *„jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat stravování v dietním režimu“* (zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách) Toto se netýká vegetariánství, náboženského přesvědčení a další.
- ✚ jídelníček je vyvěšován nejpozději v pondělí ráno v šatnách a na webových stránkách školy na celý týden, případné změny jsou vyznačeny ihned.
- ✚ je zachována technologie přípravy pokrmů a nápojů, je zajištěn dostatečný pitný režim v průběhu celého dne
- ✚ mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly
- ✚ dítě nikdy nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo a naučilo se tak zdravému stravování
- ✚ děti, které odchází výjimečně po obědě a mají zaplacenou celodenní stravu, dostávají náhradní balenou svačinu v poledne
- ✚ Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno z jídelníčku jakoukoliv potravinu, může tak škola učinit pouze na základě vyjádření lékaře se stanovením potřebných omezení. Pokud k tomuto případu dojde, pak zákonný zástupce projedná s ředitelstvem školy tuto skutečnost. Ředitelství školy sepíše se zákonným zástupcem dohodu o plné odpovědnosti za donesené potraviny z domova a podané dítěti jako náhrada za potraviny vyloučené z jeho jídelníčku. Zákonný zástupce odpovídá za donášku nahrazených potravin a osobně předá učitelce na třídě k řádnému uložení před podáním dítěti. Zákonný zástupce je povinen každý den při předání dítěte učitelce upozornit na případnou změnu jídelníčku dítěte na daný den.

6.2. Školné

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy reaguje tímto metodickým materiálem na novelu § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1.1.2024. Na základě této novely bude nově stanovovat výši úplaty zřizovatel.

V návaznosti na tuto změnu došlo novelou č. 423/2023 Sb. ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „vyhláška“). Novela vyhlášek je účinná, stejně jako novela školského zákona, od 1.1.2024 (s výjimkou některých ustanovení; podrobněji dále).



Měsíční výši úplaty stanovuje zřizovatel dle výši minimální měsíční mzdy.

Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce/kraje (v obcích, kde není rada zřízena, stanoví výši starosta na základě § 99 odst. 2 zákona o obcích).

Úplata bude nadále zasílána na účet školy jako tomu bylo doposud.

Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku.

Ředitel školy nebo školského zařízení následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (webové stránky školy, informační panel). Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

- ✚ zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání dle § 6 odst. 7) vyhlášky č.14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění bankovním převodem vždy do 15. dne každého měsíce. Opakované neplacení je považováno za vážné porušení provozu školy a může být důvodem k vyřazení dítěte z docházky do MŠ (3 platby jdoucí po sobě nebo opakované nedodržování termínů plateb)
- ✚ Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - ✚ b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě (od 1.9.2024)
 - ✚ c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - ✚ d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče⁷⁾.
- ✚ pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

7. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

7.1. Bezpečnost dětí

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi opatření k prevenci předpokládaných rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti dětí školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelé školy a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání dítěte nebo jím pověřené osobě na jakémkoliv místě budovy, či zahrady školy.
- Všichni zaměstnanci dodržují předpisy PO a BOZP, řídí se pokyny ředitelky školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.



Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze, spisová zn. Pr.1650

- 13.3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- Učitelé denně ve třídách poučují děti o bezpečnosti. Při pořádání akcí mimo školu je za dodržování bezpečnosti odpovědný pověřený pracovník.
- Od okamžiku předání dítěte zákonnému zástupci a taktéž do okamžiku předání učiteli musí být pod stálým dohledem zákonného zástupce.

- **Dítě za doprovodu zákonného zástupce nesmí bez souhlasu učitele použít herní zahradní prvky bez předchozí domluvy. Pedagog po předání dítěte rodiči již za případný úraz neručí a zodpovídá za okamžité opuštění zahrady rodiče i dítěte.**
- Dítě v mateřské škole potřebuje: přezůvky-pevnou bezpečnou obuv, vhodné oblečení do třídy, sportovní oblečení pro pobyt venku, pyžamo a náhradní oděv pro nepředvídané příhody, pláštěnku, holínky.
- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do mateřské školy je plně v kompetenci pedagogických pracovníků. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit o jakou hračku se jedná a pedagogický pracovník v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí. (Do MŠ se smí donášet pouze hračky, které mají řádný atest a jsou určeny pro tu danou věkovou kategorii). Škola nenese žádnou odpovědnost za donesené hračky.
- Zákonní zástupci odpovídají za své dítě i po dobu, kdy je dítě v MŠ v těchto případech:
 - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ, které mohou např. zapříčinit úraz dítěte
 - za obsah šatních skříněk – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. - mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí a pedagogové nejsou povinni kontrolovat jejich obsah.
- Bezpečnost dětí nejen při pobytu venku, ale i při činnostech dětí v mateřské škole je v našich podmínkách zajištěna maximální kumulací pracovní doby pedagogických pracovníků do období, kdy je v mateřské škole největší počet dětí. To samozřejmě je i velkým přínosem pro individualizaci ve vzdělávání a zároveň to velice napomáhá pro kvalitní plnění úkolů RVP PV.
- Děti v naší mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ a na akcích jsou pojištěni v MŠ a na akcích organizovaných MŠ. V případě úrazu dítěte jsou rodiče bezprostředně informováni.
- Úraz, který si vyžádá péči rodiče o dítě delší než 1. den obdrží zákonný zástupce od ředitelky formulář (posudek o bolestném), který je součástí podkladu pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny aktivity, které škola s dětmi pořádá.



- Úrazem dítěte je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí v MŠ, na vycházkách, výletech, apod.
- Úrazem není školní úraz, který se dětem stane na cestě do mateřské školy a zpět.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.
- **Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.**

- **Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, rýma, vyrážka, zánět spojivek, opar, teplota...) mají učitelky právo a zároveň povinnost informovat ihned zákonné zástupce. Ti mají povinnost si dítě neprodleně vyzvednout. Toto opatření je z důvodu předejití a šíření nákazy dětského kolektivu.**
- Škola plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům.
- **Zákonný zástupce zodpovídá zcela za to, že dítě předává k předškolnímu vzdělávání zcela zdravé, bez jakýchkoliv – i prvotních příznaků onemocnění (silná rýma, kašel, teplota atd.) a není ohroženo zdraví a bezpečnost ostatních dětí. V opačném případě se jedná o porušení školního řádu a toto může vést k vyloučení dítěte z MŠ**

7.2. Bezpečnost na akcích s rodiči

- Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a následně se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči MŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).
- V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti.
- Koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna.
- Koná-li se akce na zahradě je zákaz používání herních prvků.
- Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.
- Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců MŠ

- Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.
- V případě společných aktivit pořádaných školou je zákonný zástupce zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti.
- Aktivity pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce.



- Pokud zákonný zástupce se účastní aktivity i s mladším či starším sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání, projedná tuto záležitost s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu s mladším či starším sourozencem absolvovat a pokud dojde ke vzájemné dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte.

7.3. Vyzvedávání dítěte z mateřské školy

- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči!!!!

7.4. Podávání léků v mateřské škole

- Podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickým personálem v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až po pokynu ředitelství školy na základě písemné Dohody o podávání léků se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o jeho nutnosti podání. Potvrzení od lékaře není požadováno pouze v případě podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem.
- Při specifických činnostech rodiče předkládají Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte /plavání, ozdravné pobyty,
- Pokud se dítěti stane úraz mimo mateřskou školu (zlomená ruka, sešitá rána apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením lékaře a po dohodě zákonného zástupce a školy.

7.5. Pobyt dětí v prostorách mateřské školy

- Pedagog má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet.
- Pedagog průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třídy, herna, sociální zařízení, šatna, ...)
- Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí zkontrolovat, zda je v tělocvičně nářadí v pořádku.
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí



7.6. Pobyt dětí na školní zahradě

- Pedagog má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí.
- Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí pedagog bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Při těchto činnostech pedagog asistuje. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.

7.7. Pobyt mimo areál mateřské školy a opatření při sportovních akcích, výletech:

- Při pobytu dětí mimo areál MŠ pedagog průběžně a pravidelně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled, pedagogové na každé třídě jsou povinni poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání a chování, o bezpečnosti v těchto situacích.
- Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí, při specifických činnostech (plavání, sáňkování, výlety...) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům, která je v pracovněprávním vztahu k MŠ a zajišťující bezpečnost dětí (uklízečka,...)
- Pedagogové dbají na bezpečné přecházení vozovky. Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím, děti mají bezpečnostní vesty, učitelky terčík.
- Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- Pedagogové mají trvale povoleny vycházky s dětmi na území města i turistické výlety mimo toto území.
- Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.;
- Pedagogičtí a provozní pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Podstatnou součástí ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací proces v mateřské škole zaměřený na zdravý způsob života. Naše škola je zaměřena na ekologickou výchovu. Výchova s tímto zaměřením má za úkol ne jenom úctu k přírodě a životu vůbec. Má za úkol podpořit zdravý způsob života dítěte v naší společnosti, ukázat důsledky špatného chování a podpořit vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální



závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit
- případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

9. Zacházení s majetkem školy

9.1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

- Při vzdělávacím procesu a při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, pomůckami a nepoškozovali majetek školy. Zároveň jsou vedeny ke spolupodílení se na péči o zpříjemnění interiéru i exteriéru mateřské školy.

9.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.
- Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému nebo správnímu pracovníkovi školy.
- Rodiče mají zákaz vjezdu kočárků za vstupní dveře MŠ z důvodu předchozích zkušeností s bezohledným poškozováním dveří a zdí.
- Děti nosí do mateřské školy pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem, o kterých jsou rodiče informováni, jiné věci do mateřské školy nepatří.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách platí přísný zákaz kouření, zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí jedné z kapitol Školního vzdělávacího programu školy a dále specifikována v třídních vzdělávacích programech. Hodnocení výsledků



vzdělávání je výsledkem evaluačních činností pedagogů a výstupem těchto činností je portfolio každého dítěte, které je záznamem jednotlivých vzdělávacích pokroků ve vývoji dítěte po dobu docházky dítěte do mateřské školy.

11. Distanční vzdělávání

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje mateřská škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

2. Distanční vzdělávání je z důvodů uvedených v odstavci 1 poskytována i ostatním dětem navštěvující mateřskou školu.

3. Distanční vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP, dle věkových kategorií, a to především prostřednictvím emailových adres jednotlivých rodičů uvedených v kontaktech a veškerá upozornění na stránkách Naše MŠ. Podrobnosti jsou uvedeny v ŠVP školy a dodatku ŠŘ.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem.

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem Školního řádu o poradě v přípravném týdnu
- Ředitelka školy a pedagogové zabezpečí seznámení se Školním řádem všechny zákonné zástupce dětí docházejících do této mateřské školy v den konání třídních schůzek na začátku školního roku, pro nové děti na informativní schůzce koncem školního roku. Jeden výtisk Školního řádu je vyvěšen na chodbě budovy MŠ.
- Při pozdějším nástupu dítěte do mateřské školy je zákonný zástupce povinen seznámit se s řádem školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.
- Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců MŠ s obsahem tohoto Školního řádu a jeho dodatky a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
-

12.2. Propagace mateřské školy

- Zákonní zástupci dítěte souhlasí s fotografováním dítěte v rámci činností a akcí v mateřské škole a s jejím použitím při prezentaci a propagaci (v tisku, na webových stránkách školy – pod přístupovým heslem, pouze pro rodiče apod.). K těmto účelům vyplňují rodiče při nástupu dítěte do MŠ formulář, platný po celou dobu docházky dítěte do MŠ

12.3. Další informace :

- V mateřské škole nabízíme poradenské služby v tomto rozsahu:
 - ❖ Prevence výchovných a výukových problémů
 - ❖ Spolupráce s OSPOD, PČR
 - ❖ Spolupráce s poradenskými zařízeními



- ❖ Spolupráce se zákonnými zástupci rodičů
- ❖ Speciálně pedagogická péče

- Kontakty na pracovníky školy jsou uveřejněny na stránkách školy, nástěnce v budově mateřské školy.

Další informace o činnosti mateřské školy jsou pravidelně aktualizovány na portále mateřské školy, nástěnkách jednotlivých tříd.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád / §22 odst.1 písm.b/, §30 odst.3 školského zákona/

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí na třídních schůzkách na začátku školního roku, seznámení stvrzují podpisem. S vybranými částmi Školního řádu jsou rovněž seznámeny děti, formou odpovídající věku a rozumových schopnostem dětí a připomínána v průběhu celého roku dle aktuálních potřeb.

12 .4. Covid:

Tento bod je vypracován na základě epidemiologické situace a zasláného manuálu MŠMT „*PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19*“

/Zpracovaný v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. /

Základem správného postupu škol ve školním roce 2020/2021 je porozumění preventivním a protiepidemickým opatřením; v této souvislosti je nutné sledovat aktuální epidemiologickou situaci. 1 Manuál je metodikou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT).

Informativní části (označené piktogramem I) – v těchto pasážích MŠMT informuje o některých zásadních skutečnostech, odkazuje na jiné zdroje informací, stanoviska jiných správních úřadů apod.

Doporučující části (označené piktogramem D) – v těchto pasážích MŠMT (resp. v částech týkajících se hygienických a protiepidemických opatření a „semaforu“ pro školství MZd) metodicky vede školy s tím záměrem, aby dodržáním níže uvedených doporučených postupů (případně vytvoření podmínek pro jejich dodržení) školy omezily riziko šíření onemocnění covid-19 a minimalizovaly tak omezení v souvislosti s případnými mimořádnými opatřeními, pokud nastanou. 2 Realizací těchto doporučení škola ve vztahu k onemocnění covid-19 zároveň naplňuje svou povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání podle § 29 školského zákona, resp. povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců podle příslušných ustanovení zákoníku práce.

Závazné části (označené piktogramem §) – v těchto pasážích MŠMT poskytuje informace o souvisejících závazných pravidlech vycházejících z platných právních předpisů, které v dané souvislosti považuje MŠMT za stěžejní. 3

V případě změny některých rozhodujících skutečností uvedených v této příloze bude vedení škol informovat prostřednictvím nástěnky.



S ohledem na způsob šíření tohoto onemocnění je důležité si uvědomit, že čím více je lidí, se kterými se dítě/žák/student nebo zaměstnanec školy setká, a čím delší je tato interakce, tím vyšší je riziko šíření onemocnění covid-19. I Při realizaci konkrétních protidepidemických opatření má kompetence jak škola či školské zařízení, tak místně příslušná krajská hygienická stanice (KHS):

Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp.

Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod. (kontakty na místně příslušné KHS jsou obsaženy v závěru tohoto manuálu v části Kontakty).

D Škola průběžně dětem/žákům/studentům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.

D Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

D Doporučuje se, aby byl pobyt zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob uvnitř budovy škol a školských zařízení omezen, pokud to lze. Pro MŠ platí, že rodiče se zbytečně nezdržují v šatně, děti mají pouze potřebné věci, hračky z domova se nenosí.

§ V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd

HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU

D U vstupu do budovy školy (v chodbě), je k dispozici prostředek k dezinfekci rukou v nádobě s dávkovačem. Rodiče jsou povinni toto používat vždy při vstupu do budovy, včetně návleků.

D V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.

D Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání tříd a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně.

D Je zajištěno bezpečné osoušení rukou – nejlépe ručníky na jedno použití, v mateřské škole lze používat také textilní ručníky.

D Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí do školy, během celého procesu vzdělávání, po skončení provozu.

D Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.

D Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.



D Je kladen důraz na dezinfekci (provádět ji podle konkrétních podmínek několikrát denně) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet dětí (např.hračky, kliky dveří, spínače světla, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce).

D Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

§ Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení“ dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

§ Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka/studenta do školy – dítě/žák/student není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,

příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka/studenta ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Škola je vybavena:

D Čisticími a dezinfekčními prostředky – tak, aby nedošlo k výpadku po spotřebování zásob. Na koronavirus působí dezinfekční přípravky s virucidní aktivitou. Na etiketě přípravku by měla být uvedena účinná koncentrace dezinfekčního přípravku a čas působení.

D Dezinfekčními prostředky na dezinfekci rukou s virucidní aktivitou – za účelem jejich průběžného doplňování do dávkovačů.

D Bezkontaktním teploměrem – měření tělesné teploty dětí/žáků/studentů, popřípadě zaměstnanců školy v případě podezření na infekční onemocnění, včetně covid-19.

§ Dítěti/žákovi/studentovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.



Pohádka

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Příspěvková organizace

Obecní 101
251 01 Březí
IČ: 08097844

Datová schránka: 2cp7p9s
skolkapohadka1@gmail.com
skolkabrezi@gmail.com
tel: 602 576 275 / 602 567 298

Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze, spisová zn. Pr .1650

§ Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.

Úplata za vzdělávání a stravování:

§ Pokud je určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

§ Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:

V mateřských školách stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.



Obsah

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	2
1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání	2
1.2. Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.....	2
1.3. Povinnosti dětí.....	2
1.4. Práva zákonných zástupců:	3
1.5. Povinnosti zákonných zástupců:	3
1.6. Práva a povinnosti učitelů a zaměstnanců školy:.....	4
1.7. Pravomoci ředitelky školy	4
2. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.....	5
3. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy.....	7
4. Upřesnění práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy.....	8
4.1 Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování.....	8
4.2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání:	8
4.3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích:	9
4.4 Individuální vzdělávání	10
4.5. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích:.....	10
4.6. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu:.....	11
4.7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.....	11
5. Provoz školy a režim dne při vzdělávání dětí v MŠ.....	12
5.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole:.....	12
5.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí:	13
5.3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci	15
5.4. Délka pobytu dětí v MŠ:	15
5.5. Způsob omlouvání dětí:.....	15
5.6. Odhlašování a přihlašování obědů :	16
5.7. Pobyt venku:.....	16
5.8. Změna režimu:.....	16
6. Platby v mateřské škole.....	16



6.1. Stravné.....	16
6.2. Školné	17
7. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí	18
7.1. Bezpečnost dětí	18
7.2. Bezpečnost na akcích s rodiči	20
7.3. Vyzvedávání dítěte z mateřské školy.....	21
7.4. Podávání léků v mateřské škole	21
7.5. Pobyt dětí v prostorách mateřské školy.....	21
7.6. Pobyt dětí na školní zahradě	22
7.7. Pobyt mimo areál mateřské školy a opatření při sportovních akcích, výletech:.....	22
8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	22
9. Zacházení s majetkem školy	23
9.1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání	23
9.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole	23
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání	23
11. Distanční vzdělávání	24
12. Závěrečná ustanovení	24
12.1. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem.	24
12.2. Propagace mateřské školy.....	24
12.3. Další informace :	24
12 .4. Covid:.....	25

Tento Školní řád nabývá platnost dne 01. 12. 2023
nabývá účinnost dne 08. 10. 2024

V Březí dne 01. 12. 2023

Lenka Skopcová
Ředitelka MŠ Pohádka



Pohádka

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Příspěvková organizace

Obecní 101
251 01 Březí
IČ: 08097844

Datová schránka: 2cp7p9s
skolkapohadka1@gmail.com
skolkabrezi@gmail.com
tel: 602 576 275 / 602 567 298

Příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze, spisová zn. Pr .1650
